

## DOCUMENTS A FOURNIR

Fiche à apporter obligatoirement le jour de l'inscription. **Tout dossier incomplet sera refusé**

Service Administration		Réservé à l'administration
- Fiche de renseignements ( <i>complétée et signée</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Copie intégrale du livret de famille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Copie du jugement de divorce ( <i>le cas échéant</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Copie de la pièce d'identité recto-verso de l'élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Plan d'Accompagnement Personnalisé PAP ( <i>Obligatoire si concerné l'année précédente</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Notification d'aménagements aux examens ( <i>le cas échéant</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- bulletin du troisième trimestre de l'année antérieure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pour les élèves de terminale : l'attestation de recensement ou de la Journée Défense et Citoyenneté – JDC (les élèves de nationalité étrangère ne sont pas concernés)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Service Intendance		
- Fiche intendance complétée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- RIB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Formulaire fonds social ( <i>le cas échéant</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Service Santé		
- Fiche d'urgence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Copie des pages de vaccinations du carnet de santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Projet d'Accueil Individualisé - PAI et/ou GEVASCO ( <i>Obligatoire si concerné l'année précédente</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uniquement pour les élèves de voie professionnelle - Bureau des entreprises		
- Fiche « Allocation pour PFMP »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Copie de la pièce d'identité de l'élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Copie intégrale du livret de famille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- RIB du compte bancaire <b>de l'élève</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Copie de la pièce d'identité du représentant légal ( <i>si allocation versée sur le compte du représentant</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- RIB du représentant légal ( <i>si allocation versée sur le compte du représentant</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dispositif UPE2A		
- Jugement de tutelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Attestation de prise en charge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facultatif		
Vous êtes invités à soutenir l'Association Sportive et la Maison des Lycéens en remettant 2 chèques de 5 euros (minimum) pour financer différentes activités organisées dans l'établissement ( <i>chèques libellés à l'ordre de « Association Sportive du Lycée Ella Fitzgerald » et « Maison des Lycéens »</i> )		
- Chèque au profit de la Maison Des Lycéens (MDL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Chèque au profit de l'Association Sportive du lycée (AS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>