

Le Lycée Ella Fitzgerald offre une formation en mixité soit initiale, soit en apprentissage, encadrée par une équipe pédagogique professionnelle.

• ***Qu'est-ce que le BTS Support à l'Action Managériale ?***

Un assistant de Manager(s) est une personne clé de l'entreprise qui se situe au cœur de la diffusion d'informations entre les différents services. Grâce à ses compétences en organisation, communication, commerce et gestion, il acquiert une polyvalence qui lui permet d'être efficace en toute situation. Les langues tiennent une place importante dans cette formation (reconnaissance au niveau européen et dans le cursus LMD). Quatorze semaines de stage professionnel, réparties sur les deux années, sont à effectuer, soit à l'étranger, soit dans une structure où l'étudiant rencontre un contexte international, impliquant l'utilisation d'une langue étrangère.

• ***A qui s'adresse ce BTS ?***

Tout élève titulaire du baccalauréat général, technologique ou professionnel peut candidater à cette formation.

• ***Quels sont les attendus PARCOURSUP ?***

- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale
- Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client
- Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères
- S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique
- Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

• ***Quels sont les enseignements dispensés ?***

DISCIPLINE	VOLUME HORAIRE	DISCIPLINE	VOLUME HORAIRE
<i>Matières générales</i>		<i>Matières professionnelles</i>	
Culture générale et expression	3 h	Optimisation des processus administratifs	4 h
Anglais	3 h	Gestion de projets	4 h
Langue vivante B (Espagnol ou Italien)	3 h	Contribution à la gestion RH	4 h
Culture économique, juridique et managériale	4 h	Atelier de professionnalisation	6 h

• ***Quelles sont les poursuites d'études possibles ?***

Licences professionnelles :

- Ressources humaines
- Management des organisations
- Qualité – Sécurité – Environnement
- Communication
- Banques – Assurances

• ***Quels sont les débouchés professionnels ?***

- Assistant(e) de Manager(s)
- Assistant(e) de groupe Projet
- Assistant(e) en communication
- Assistant(e) en ressources humaines
- Assistant(e) qualité
- Assistant(e) juridique

• ***Apprentissage***

Le rythme de formation est modulable, vous pouvez ainsi réaliser une partie ou la totalité de votre formation en apprentissage.