

# Baccalauréat Professionnel

Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

AGOrA



# Quel métier ai-je envie de faire ?



- ❖ Assistant.e administratif.ve
- ❖ Assistant.e de gestion
- ❖ Gestionnaire, adjoint.e administraif.ve
- ❖ Secrétaire de mairie
- ❖ Assistant.e ressources humaines
- ❖ Assistant.e juridique
- ❖ Assistant.e, aide comptable
- ❖ Agent.e administratif.ve logistique transport...

# J'ai envie de jouer un rôle essentiel au sein...



# Quelles sont les qualités requises?



**AIMER  
COMMUNIQUER ET  
TRAVAILLER EN  
ÉQUIPE**



**AIMER LES OUTILS  
NUMÉRIQUES**



**ÊTRE RIGoureux-SE  
ET ORGANISÉ-E**



**AVOIR DE BONNES  
APTITUDES  
RÉDACTIONNELLES**



**FAIRE PREUVE  
D'ADAPTABILITÉ**



**ÊTRE DANS UNE  
POSTURE  
D'ASSISTANCE ET DE  
SERVICE**

# Quelles seront : les étapes de la formation ?



**Périodes de Formation en Milieu Professionnel**  
**22 semaines réparties sur les 3 ans**  
**Possibilité de faire de l'alternance en classe de Terminale**

# les matières enseignées ?

## Les enseignements généraux

- Français
- LV1 et LV2 (Anglais, Espagnol, Allemand)
- Histoire –Géographie et EMC
- Arts appliqués
- Éducation physique et sportive
- Mathématiques
- Accompagnement personnalisé

De la co-intervention  
et du chef d'oeuvre

## Les enseignements professionnels

- Gestion administrative avec 3 pôles d'enseignements :
  - Pôle 1 Gestion des relations clients, usagers et adhérents
  - Pôle 2 Organisation et suivi de l'activité de production
  - Pôle 3 Administration du personnel
- Économie – Droit
- Prévention Santé Environnement

# Emploi du temps type

(celui d'un élève de seconde)

	lun. 15 mars	mar. 16 mars	mer. 17 mars	jeu. 18 mars	ven. 19 mars
08h00	Changement de salle GR1	AP-PP ACCOMPAGNEMT. PERSO. 1	GR3 ANGLAIS LVA 1	GR2 COMMUNICATION MARRIN D. 1	Cours maintenu GR1
09h00	Cours maintenu GR2	GR1 COMMUNICATION		2	
10h00	Remplacement GR1	GR2 COMMUNICATION GHIABA S. [2-AGOra_GR2] F202	GR2 ANGLAIS LVA 1	GR1 COMMUNICATION MARRIN D. 1	
11h00	AP-FR ACCOMPAGNEMT. PERSO. 2	2	2	2	1
12h00				italien ITALIEN LVB 1	2
13h00				GR2 FRANCAIS,HIST.-GEOGR 2	3
14h00	GR1 COMMUNICATION	GR2 PREVENT.-SANTE-ENV. 1			4
15h00	GR1 GEST.ACTIVIT.ADMINIS	GR1 FRANCAIS		GR3 HISTOIRE-GEOGRAPHIE 1	1
16h00	GR2 ECONOMIE & DROIT	GR3 ARTS APPL.CULT.ARTIS		GR2 GEST.ACTIVIT.ADMINIS 2	2
17h00	GR1 ECONOMIE & DROIT			Cours maintenu allemand	GR1 GEST.ACTIVIT.ADMINIS GHIABA S. [2-AGOra_GR1] F202 2
18h00					

# Les moyens matériels ?

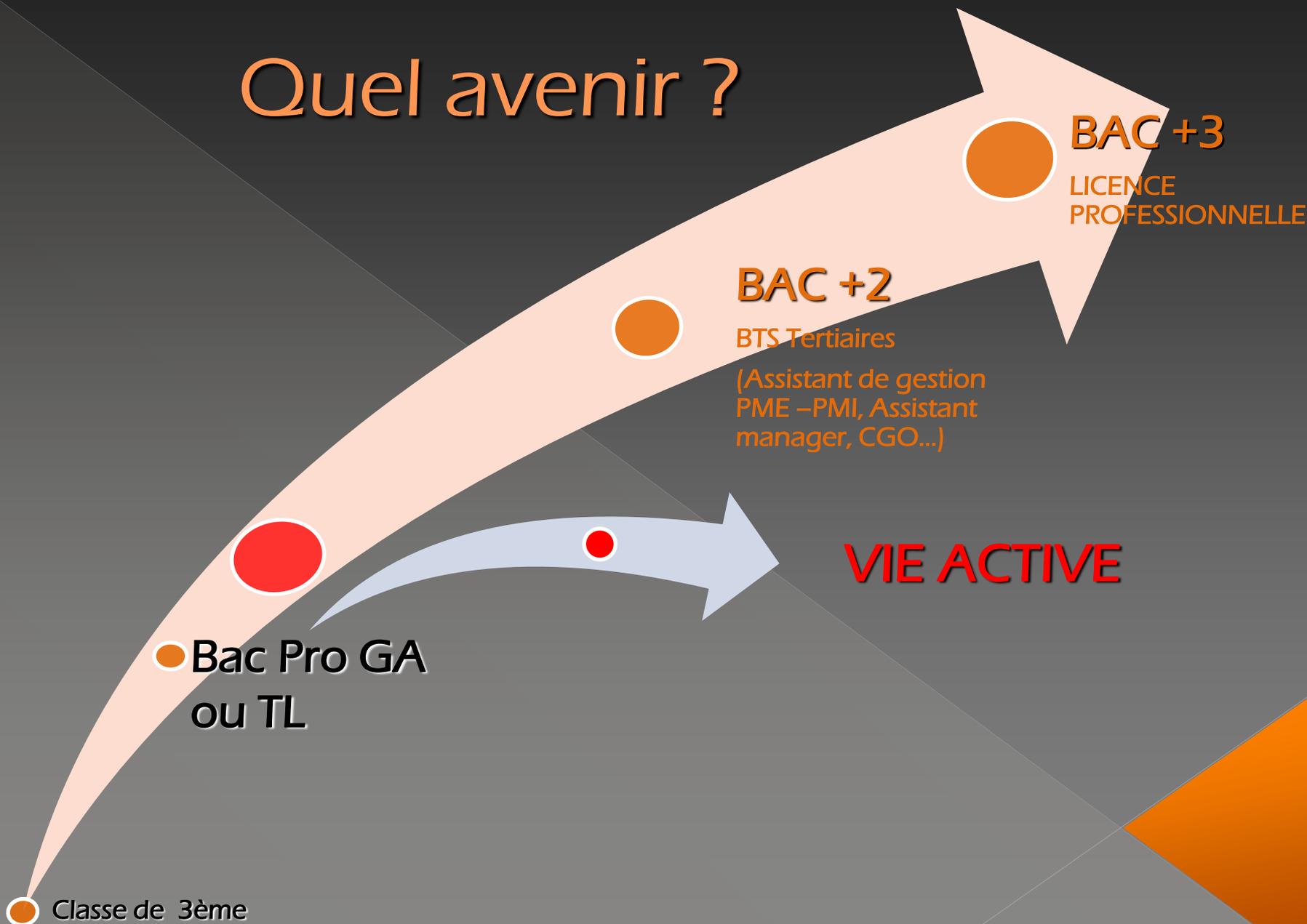
La formation se déroulera dans des espaces professionnels de 24 élèves maximum



Avec un équipement informatique et multimédia connecté à internet et au réseau interne



# Quel avenir ?



# Les élèves en parlent...

**Selon moi, je trouve cette formation intéressante.  
Elle est polyvalente grâce à ses nombreuses matières professionnelles.  
Les professeurs ont su nous accompagner dans nos choix.**

*C'est une formation très intéressante car on apprend de nombreuses choses.*

*Grâce à ce bac pro nous faisons des stages ce qui nous permet de découvrir le monde professionnel contrairement aux généraux qui eux ne font pas de stage.*

**Selon moi, ce bac pro ouvre beaucoup de portes car de la gestion administration nous en trouvons de partout.**

**Pour moi, c'est une très bonne formation car elle nous prépare à la vie active.**

**J'aime beaucoup cette formation qui est très enrichissante car on apprend à la fois la vie professionnelle que la vie personnelle.  
Comme par exemple la rédaction de lettre ce qui nous permet de savoir le faire dans notre vie personnelle.  
Cette formation nous demande beaucoup d'autonomie et nous responsabilise plus.**

**Pour moi, cette formation est assez compliquée car il faut davantage suivre en classe.**

**Pour entrer dans cette formation il faut aimer les chiffres, la communication ...**

**Selon moi, cette formation nous fait entrer dans le monde du travail avec ses nombreux stages.**

# Temps d'échange...

