

BTS Support à l'Action Managériale

OBJECTIFS

Le titulaire du **BTS SAM** apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Par son action proactive et facilitatrice, elle contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelle et comportementale essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

La personne titulaire du diplôme assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation.



Photo libre de droits

Prérequis :

Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel.

Modalités d'admission :

Admission en 1ère année : postuler sur Parcoursup et avoir une entreprise validée.
 Admission en 2ème année : sur dossier et avoir effectué une 1ère année de BTS SAM.

Validation :

Brevet de technicien supérieur

Méthodes et modalités d'évaluation :

Contrôle en cours de formation et examen final.

Lieu de formation :

Lycée Ella FITZGERALD
 Saint-Romain-en-Gal
<https://ella-fitzgerald.ent.auvergnerhonealpes.fr/>

Public :

8 places en apprentissage
 Mixité des publics : élèves en formation initiale sous statut scolaire et alternants sous contrat d'apprentissage.

Financement :

Selon le barème de prise en charge de l'OPCO.

Nos **conditions générales de vente** sont disponibles sur notre site, en pied de page de la page d'accueil

Organisation et durée :

Rythme d'alternance : 2 jours en centre de formation / 3 jours en entreprise, 35h/ semaine.

2 ans

Rentrée de septembre à fin octobre.

CONTACTS

LPO ELLA FITZGERALD
 TEL : 04.74.31.31.15
ddfpt.0380081g@ac-grenoble.fr

GRETA NORD ISERE
 Tél. 04.74.28.04.86
gretanisere@ac-grenoble.fr

Accessibilité aux personnes handicapées :

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.



INDICATEURS DE RÉSULTATS :

Satisfaction usagers GRETA NORD ISERE 2020 ★★★★★

Taux réussite examen 2020 : 86 %

Compétences visées :

Conduire l'action administrative : gestion de dossiers, suivi et contrôle des processus, accompagnement des directions opérationnelles.

Gérer un projet dans toutes ses dimensions (de la formalisation à l'évaluation).

Gérer la relation de travail : mise en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail, organisation des activités du champ des relations sociales, mobilisation des outils du développement de la performance individuelle et collective.

Compétences dans le domaine du numérique : bureautique, outils de communication, ERP, SIRH...

Maîtrise des langues française et anglaise tant pour l'expression orale qu'écrite.

La variété des situations de travail nécessite : autonomie, prise d'initiatives et être force de propositions, adaptabilité, réactivité, respect de la confidentialité, rigueur dans l'organisation des tâches.

Contenu du BTS

Modules professionnels:

Optimisation des processus administratifs

Gestion de projets

Collaboration à la gestion des ressources humaines

Modules généraux:

Culture générale et expression française

Expression et culture en langues vivantes étrangères
(Anglais+Espagnol ou Italien)

Culture économique juridique et managériale

Pour quels métiers?

Office manager,

Assistante ou assistant (ressources humaines, logistique, commerciale, marketing, etc.),

Chargée ou chargé de recrutement, de formation, de relations internationales, etc.,

Technicienne administrative ou technicien administratif,

Adjointe administrative ou adjoint administratif.

Les emplois intéressent tout type et toute taille d'organisation ayant un rayonnement national voire international. Ainsi ces emplois s'exercent dans des entreprises privées ou publiques, des administrations, des associations ou encore des structures relevant de l'économie sociale et solidaire.

Après la formation ?

Licences professionnelles

Licences générales

Ecole de commerce

Classe préparatoire ATS

Insertion professionnelle.....